



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про внесення змін до договору оренди землі

Відділ земельних відносин управління архітектури,
регулювання забудови та земельних відносин міста

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла, Черкаської обл., бульвар графа О.Бобринського, 2 Будинок побуту (3 поверх)
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-05-98, 2-47-97 uarzzv@ukr.net

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м. Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	ст. 30 Закону України "Про оренду землі"
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява до міської ради особи (або її представника за дорученням), зацікавленої у внесенні змін до договору оренди землі.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява з обґрунтуванням необхідності та зазначенням підстав для внесення змін до договору оренди; 2. Копія договору оренди, в якій необхідно внести зміни. 3. Додаткова угода до договору оренди землі. 4. Копії правовстановлюючих документів юридичної особи, або документи що посвідчують особу (для фізичних осіб) 5. Копія актуального витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (у відповідних випадках).
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	30 днів без врахування дати проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність запропонованих заявником змін до договору нормам законодавства, чинним Програмам розвитку та забудови міста
Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про внесення змін (відмову у внесенні змін) до договору оренди землі.
Способи отримання відповіді (результату)	Отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Примітка	