



00234

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з Єдиного державного реєстру
юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Смілянської міської ради

ІК 00-57

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла вул. Незалежності, 37
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн., Вт., Ср., Чт., - з 8.00 до 17.15 год. Пт. - 8.00 до 16.00 год.
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-48-01 E-mail: smila_dergreestr@ukr.net
Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м. Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733)2-45-73; e-mail.dozvilniy@ukr.net Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід-без перерви
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”».
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	----
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред’являє заявник пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p> <p>- документ, що підтверджує внесення плати або інформацію про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) адміністративного збору за надання витягу Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	<p>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі запит подається через портал</p>

послуги	електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною. За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень
У разі платності адміністративної послуги	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За надання витягу в паперовій формі справляється плата у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За надання витягу в електронній формі – 75 відсотків плати. Адміністративний збір та плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.
Строк надання адміністративної послуги	Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу
Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	--
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі
Результат надання адміністративної послуги та способи отримання відповіді	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. У такий самий спосіб, у який подано запит

Примітка	<p>У зв'язку із запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”, запроваджено веб-сервіс check.gov.ua (далі - експериментальний проект), що надається для встановлення на серверах Секретаріату Кабінету Міністрів України та тестового використання в рамках реалізації експериментального проекту на безоплатній основі установити, що:</p> <p>підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі - підприємцю, що надає послуги.</p>
-----------------	--

Начальник ЦНАП

Людмила ПРОНЕНКО