



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник міського голови
_____ О.В.Лисенко
«_____» _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДОЗВІЛ НА ПРИВАТИЗАЦІЮ КВАРТИРИ

ІК 00-24

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, приватизації житла виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла вул. Незалежності, 37
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. з 10.00 до 13.00 з 14.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-05-70 E-mail: gitlo_smila@ukr.net

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м. Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 р.
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження органу приватизації

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян України, які мають право приватизувати займане ними на умовах найму житло безоплатно в межах номінальної вартості житлового чеку з додатковою доплатою
---	---

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- оформлена заява на приватизацію державного житла; - довідка про склад сім'ї на займані приміщення; - копія ордеру про надання житлової площі, кімнати у квартирі спільного заселення; - документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (документом, що підтверджує невикористання громадянином житлових чеків для приватизації державного житлового фонду є довідка з попереднього місця проживання всіх членів родини (після 1992 року) щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду; - технічний паспорт на квартиру (будинок) та його копія; - копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації; - заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), кімнати у квартирі спільного заселення; - за неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини; - якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників; - наявність паспортів (для неповнолітніх свідоцтв про народження) всіх членів сім'ї, які приймають участь у приватизації та їх ксерокопії;
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте подання повного пакету документів в установлені для прийому години до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до п.3 ст.8 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду” передача квартир у власність громадян здійснюється на підставі розпоряджень органу приватизації, що приймаються, не пізніше 30 днів з дня одержання заяви громадянина
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	✓ адміністративна послуга не надається якщо квартира не підлягає приватизації відповідно до Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”; ✓ житло не належить до державного житлового фонду; ✓ не надано повного пакету документів; ✓ надані документи оформлені не належним чином;
Результат надання адміністративної	Свідоцтво про право власності на житло;

послуги	
Способи отримання відповіді (результату)	Громадяни отримують свідоцтво про право власності на житло, приватизаційні платіжні доручення в центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП), пред'явивши паспорта повнолітніх та свідоцтва про народження неповнолітніх власників житла
Примітка	Заява та довідка про склад сім'ї та займані приміщення на приватизацію оформляються в комунальному підприємстві по обслуговуванню житла

Начальник відділу обліку,
приватизації житла

І.О.Конча