



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник міського голови

О.В.Лисенко

«_____» _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВЗЯТТЯ НА СОЦІАЛЬНИЙ КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ОСІБ, ЯКІ КОРИСТУЮТЬСЯ ПРАВОМ НА СОЦІАЛЬНЕ ЖИТЛО ІК 00-29

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Відділ обліку, приватизації житла виконавчого комітету Смілянської міської ради |
| Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Сміла вул. Незалежності, 37 |
| Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Години прийому: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. з 10.00 до 13.00 з 14.00 до 16.00 |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (04733) 2-05-70 E-mail: gitlo_smila@ukr.net |

Інформація про центр надання адміністративної послуги

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради |
| Місце знаходження | 20701 м.Сміла, вул.Незалежності, 37 |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua |
| Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 №280/97-ВР із змінами та доповненнями, Закон України «Про житловий фонд соціального призначення» |
| Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» |
| Акти центральних органів виконавчої влади | |
| Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого | Рішення виконавчого комітету |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення громадян України, які згідно із Законом України «Про житловий фонд соціального призначення» мають право перебувати на соціальному обліку потребуючих поліпшення житлових умов для отримання соціального житла |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ul style="list-style-type: none"> ➤ заява на ім'я міського голови про взяття на соціальний квартирний облік; ➤ довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку; ➤ копії документів, що підтверджують право громадянина та його членів сім'ї на надання пільг під час взяття на облік; ➤ довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік; ➤ відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік; ➤ наявність паспортів (повнолітніх), свідоцтва про народження (неповнолітніх) членів сім'ї та їх ксерокопії; ➤ копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; ➤ копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; ➤ довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем проживання; ➤ копії ідентифікаційних номерів для всіх членів сім'ї (Ксерокопії подаються разом з оригіналами) |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисте подання повного пакету документів в установлені для прийому години до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга безоплатна |
| У разі платності | |
| Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| Строк надання адміністративної послуги | 45 днів з моменту подачі заяви |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання документів: <ul style="list-style-type: none"> ✓ у неповному обсязі; ✓ які містять виправлення; |

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ що не підтверджують можливості визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла; ✓ які містять недостовірні відомості, що встановлено відповідним органом місцевого самоврядування |
| Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету |
| Способи отримання відповіді (результату) | Громадяни отримують письмове повідомлення про постановку на соціальний облік потребуючих поліпшення житлових умов в центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП) пред'явивши паспорт |
| Примітка | |

Начальник відділу обліку, приватизації житла

І.О.Конча