



Інформаційна картка АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про утворення дитячого
будинку сімейного типу

ІК 00-39

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ**

Служба у справах дітей виконавчого комітету
Смілянської міської ради
вул. Незалежності, 37, м.Сміла, Черкаська
область, 20700

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РЕЖИМУ
РОБОТИ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Години прийому: понеділок 9 – 13 год,
14 – 16 год,
вівторок 14 – 16 год,
четвер 9 - 13

**ТЕЛЕФОН/ФАКС, АДРЕСА
ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ТА ВЕБ-
САЙТ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

т. . 04733 2 02 31, 2-02-26,
e-mail: ssd@smila-rada.gov.ua

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення: центру надання
адміністративних послуг

Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Смілянської міської
ради

Місце знаходження

20701 м.Сміла, вул.Незалежності, 37

Телефон/факс (довідки), адреса
електронної пошти та веб-сайт

(04733) 2 45 73; e-mail:
dozvilniy@ukr.net;
Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua

Інформація щодо режиму роботи

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з
8.00 до 17.15
Середа з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 16.00
Вихідний: неділя
Перерва на обід – без перерви

НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ

Закони України

Акти Кабінету Міністрів України

П. 3 постанови КМУ від 26.04.2002 № 564
«Про затвердження Положення про дитячий
будинок сімейного типу» зі змінами;
п. 40 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866

	«Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів влади	
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
ПІДСТАВА ДЛЯ ОДЕРЖАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Заява громадян
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, А ТАКОЖ ВИМОГИ ДО НИХ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Висновок служби у справах дітей про можливість утворення ПС за результатами проходження курсу підготовки і рекомендацією центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. 2. Копії паспортів кандидатів у прийомні батьки. 3. Довідка про склад сім'ї (за формою). 4. Копія документу, що підтверджує право власності або право користування житловим приміщенням 5. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі). 6. Довідка про стан здоров'я кандидатів у прийомні батьки та членів сім'ї, які проживають разом з ними (довідки від нарколога, психіатра для осіб, які проживають з заявниками). 7. Довідка про доходи кандидатів у прийомні батьки. 8. Довідка про проходження навчання кандидатів у прийомні батьки і рекомендація центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. 9. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з кандидатами у прийомні батьки, на утворення ПС, засвідчена нотаріально або в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів. 10. Довідки про наявність чи відсутність судимості у прийомних батьків
ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Замовники безпосередньо збирають необхідні довідки та матеріали за участі служби у справах дітей
ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Безкоштовно
НОРМАТИВНО- ПРАВОВІ АКТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ СТЯГУЄТЬСЯ ПЛАТА	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	

РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	30 календарних днів
ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Подані документи не відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Видача рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу
СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ	Особисто
ПРИМІТКА	