



01179

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виправлення помилок, допущених у відомостях
Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб – підприємців та громадських формувань**
**Центр надання адміністративних послуг виконавчого
комітету Смілянської міської ради**

ІК 02-66

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Години роботи: Пн., Вт., Ср., Чт., - з 8.00 до 17.15 год. Пт.- 8.00 до 16.00 год.</i>
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел. (04733) 2-48-01 E-mail: smila_dergreestr@ukr.net</i>
Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
Місце знаходження	<i>20701 м. Сміла, вул. Незалежності, 37</i>
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>(04733)2-45-73; e-mail: dozvilniy@ukr.net Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua</i>
Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід-без перерви</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	<i>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</i>
Акти Кабінету Міністрів України	—
Акти центральних органів виконавчої влади	—
Акти місцевих органів	—

виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Повідомлення фізичної особи – підприємця або юридичної особи, які бажають виправити помилки, допущені у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Письмове повідомлення заявника про виявлення у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки);</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки – у разі допущення її не з вини суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>Надаючи повідомлення заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p> <p>Документ про сплату або інформацію про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) адміністративного збору - у випадках, передбачених частиною другою статтею 36 цього Закону.</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмово в паперовій або електронній формі
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За виправлення помилки у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, допущеної не з вини суб'єкта державної реєстрації, справляється адміністративний збір у розмірі 30 відсотків адміністративного збору, встановленого частиною першою статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
Строк надання адміністративної послуги	В день надходження повідомлення

Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки
Результат надання адміністративної послуги та способи отримання відповіді	Виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; У такий самий спосіб, у який подано повідомлення
Примітка	<p>У зв'язку із запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”, запроваджено веб-сервіс check.gov.ua (далі - експериментальний проект), що надається для встановлення на серверах Секретаріату Кабінету Міністрів України та тестового використання в рамках реалізації експериментального проекту на безоплатній основі установити, що:</p> <p>підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі - підприємцю, що надає послуги.</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Начальник ЦНАП

Людмила ПРОНЕНКО