



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ У БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ

Управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Смілянської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла, Черкаської обл., вулиця Михайла Дорошенка, 4
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00 Перерва на обід – з 13.00 до 14.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-44-87; 2-45- 34 03195791@mail.gov.ua

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул..Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закон України	Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінет Міністрів України від 13.03.2019 № 250 „Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям”; постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256 „Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій державного бюджету”
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї.</i>
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсації та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус);</i></p> <p><i>2. копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);</i></p> <p><i>3. копії свідоцтв про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів);</i></p> <p><i>4. копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;</i></p> <p><i>5. рахунок в банку для перерахування коштів.</i></p> <p><i>У разі реєстрації заявника (чоловіка/дружини) у іншому населеному пункті, додається довідка про неотримання допомоги за місцем реєстрації.</i></p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особою, яка претендує на призначення допомоги особисто.</i>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	<i>Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.</i> <i>Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги.</i>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Подання документів до заяви не в повному обсязі;</i> <i>виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</i> <i>заява подана особою, яка не має права на призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.</i>
Результат надання адміністративної послуги	<i>Призначення / відмова в призначенні допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.</i>
Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримує особисто замовник через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</i> <i>Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) отримує особисто замовник або</i>

	<i>уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
Примітка	