



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Поновлення договору оренди водних об'єктів

**ІК 04-46**

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла, Черкаської обл., м.Сміла, вул.. Незалежності, 37 (3 поверх)
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-47-97; 2-05-98 uarzzv@ukr.net

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ; Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a>
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	<i>Земельний кодекс України ст. 93, 123, 124, 126 «Про землеустрій» ст. 25 «Про оренду землі» ст. 33</i>
Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.09 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</i>
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"</i>

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Звернення фізичної або юридичної особи</i>
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір, цільове призначення, термін користування, номер та дата державної</li> <li>2. Копія установчих документів. для фізичних осіб: Копії паспорта , довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для юридичних осіб: Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців реєстрації договору</li> <li>3. Довідка про наявність майна (в разі наявності нерухомого майна)</li> <li>4. Копія договору оренди земельної ділянки</li> <li>5. Довідка від органу державної податкової служби про відсутність заборгованості по орендній платі або земельного податку</li> <li>6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку</li> </ol>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
<b>У разі платності</b>	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	45 днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неповний перелік поданих документів</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах</li> <li>3. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності</li> </ol>
Результат надання адміністративної послуги	<i>Копія рішення Смілянської міської ради про поновлення договору оренди водних об'єктів</i>
Способи отримання відповіді (результату)	<i>Рішення надається фізичній особі, юридичній особі, фізичній особі-підприємцю або уповноваженому представнику за довіреністю (оригінал) особисто або поштою.</i>
Примітка	

