



**Інформаційна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача дозволу родичам, знайомим на
перебування в їх сім'ях під час канікул, у
святкові та вихідні дні вихованців
інтернатних закладів для дітей-сиріт та
дітей, позбавлених батьківського
піклування**

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ**

Служба у справах дітей виконавчого комітету
Смілянської міської ради
вул. Незалежності, 37, м.Сміла, Черкаська
область, 20700

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РЕЖИМУ
РОБОТИ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Години прийому: понеділок 9 – 13 год,
14 – 16 год, вівторок 14 – 16 год, четвер 9 - 13

**ТЕЛЕФОН/ФАКС, АДРЕСА
ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ТА ВЕБ-
САЙТ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

т. (04733) 2 02 31, 2-02-26,
e-mail: ssd@smila-rada.gov.ua

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення: центру надання
адміністративних послуг

Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Смілянської міської
ради

Місце знаходження

20701 м.Сміла, вул.Незалежності, 37

Телефон/факс (довідки), адреса
електронної пошти та веб-сайт

(04733) 2 45 73; e-mail:
dozvilniy@ukr.net;
Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua

Інформація щодо режиму роботи

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з
8.00 до 17.15
Середа з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 16.00
Вихідний: неділя
Перерва на обід – без перерви

**НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Закони України

Акти Кабінету Міністрів України

Указ Президента України від 12.03.2012
№ 187

**Акти центральних органів
виконавчої влади**

Спільний наказ Міністерства освіти і
науки, молоді та спорту України та
Міністерства соціальної політики України

	від 10.09.2012 № 995/557 «Про затвердження Положення про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
Акти місцевих органів влади	
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
ПІДСТАВА ДЛЯ ОДЕРЖАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Заява громадян
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, А ТАКОЖ ВИМОГИ ДО НИХ	1. копії паспортів; 2. довідка про склад сім'ї;
ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Заявник безпосередньо збирає необхідні документи, служба у справах дітей обстежує умови проживання заявника, з'ясовує згоду дитини на перебування в сім'ї, готує дозвіл на перебування дитини в сім'ї
ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Безкоштовно
НОРМАТИВНО- ПРАВОВІ АКТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ СТЯГУЄТЬСЯ ПЛАТА	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	10 календарних днів
ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Подані документи не відповідають вимогам спільний наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерства соціальної політики України від 10.09.2012 № 995/557 «Про затвердження Положення про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Видача дозволу родичам, знайомим на перебування в їх сім'ях під час канікул, у святкові та вихідні дні вихованців інтернатних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

<i>СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ</i>	Особисто
<i>ПРИМІТКА</i>	