



01246

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник міського голови

О.В.Лисенко

«_____» _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ДОВІДКА ПРО ПЕРЕБУВАННЯ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ
АБО ІНШОГО ДОКУМЕНТА, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ
НЕОБХІДНІСТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ
ІК 00-21**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, приватизації житла виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла вул. Незалежності, 37
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. з 10.00 до 13.00 з 14.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-05-70 E-mail: gitlo_smila@ukr.net

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул.Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 № 280/97-ВР із змінами та доповненнями; Житловий кодекс України від 30 червня 1983 р. № 5464-X
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян України, які перебувають або не перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов для поновлення документів облікових справ чи постановки на облік за місцем роботи
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- ксерокопія паспорта; - заява встановленого зразка
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте подання повного пакету документів в установлені для прийому години до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 15 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	✓ не надано повного пакету документів; ✓ надані документи оформлені не належним чином
Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перебування на обліку громадян, потребуючих поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті
Способи отримання відповіді (результату)	Громадяни отримують довідку в центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП), пред'явивши паспорт
Примітка	Заява для отримання довідки оформляється в центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП) власноручно

Начальник відділу обліку,
приватизації житла

І.О.Конча