

	<p style="text-align: center;">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</p> <p style="text-align: center;">Рішення про скасування (визнання таким, що втратило чинність) рішення міської ради</p> <p style="text-align: center;">Відділ земельних відносин управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Сміла, Черкаської обл., бульвар графа О. Бобринського, 2 Будинок побуту (3 поверх кімн. 319)</i>
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел. (04733) 20598, 24797 uarzzv@ukr.net</i>
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	<i>ст. 19 Закону України від 02.10.1996 № 393/96-ВР "Про звернення громадян", п. "д" ч. 1 ст. 12 Земельного кодексу України від 25.10.2001 № 2768-III</i>
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"</i>

Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява до міської ради особи (або її представника за дорученням), зацікавленої в скасуванні рішення міської ради</i>
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява з обґрунтуванням наміру скасування рішення міської ради; 2. Копія рішення міської ради, яке необхідно скасувати.</i>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	<i>30 днів без врахування дати проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради</i>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність підстав для скасування рішення</i>
Результат надання адміністративної послуги	<i>Рішення міської ради: про скасування рішення міської ради; про визнання таким, що втратило чинність рішення міської ради</i>
Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
Примітка	