

 01454	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ Реєстрація пасіки Відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, підприємництва та захисту прав споживачів управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради ІК 03-33
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі підприємництва та захисту прав споживачів управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла, бульвар графа О.Бобринського, 2 Будинок побуту (4 поверх)
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-00-94 torg_smila@ukr.net
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701, Черкаська обл., м. Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	- стаття 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” - ЗУ «Про бджільництво».
Акти Кабінету Міністрів України	- Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 № 107 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції». - Порядку реєстрації пасік, затвердженого Наказом Міністерства аграрної політики України від 20.09.2000 року № 184/82.

	- Наказ міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва».
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження «Про затвердження форм журналу реєстрації пасік та довідки про реєстрацію пасік» від 29.09.2020 № 228.
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію пасіки
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Перелік документів: - Заява (встановленого зразка), - копія ветеринарно-санітарного паспорта пасіки, - копія документу що посвідчує особу.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
Строк надання адміністративної послуги	<i>Видача довідки про реєстрацію пасіки або відмова приймається протягом п'яти робочих днів з дня надходження</i>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі довідки про реєстрацію пасіки є: - невідповідність відомостей у документах щодо знаходження об'єкта пасіки, невірна реєстрація пасіки та реєстрація проживання; - у разі відмови відділом економічного розвитку, інвестицій, торгівлі, підприємництва та захисту прав споживачів управління економічного розвитку виконавчого комітету надсилається лист-відповідь власнику пасіки з указанням обґрунтованих підстав відмови.
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримує особисто замовник</i>
Примітка	

