



00178

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про поділ (об'єднання) земельної ділянки

ІК 04-31

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Черкаська область, м.Сміла вул. Незалежності, буд.37 (Зверху)</i>
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00</i>
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел.(04733)2-47-97, 2-05-98 uarzzv@ukr.net</i>

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	<ul style="list-style-type: none">- ст. 12, ч.6 ст.79-1, ст.ст. 122, 186 Земельного кодексу України;- Закон України «Про землеустрій»;- Закон України «Про державний земельний кадастр»;- п.34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;- Закон України «Про адміністративні послуги»;- Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Державного комітету України і земельних ресурсів 23 липня 2010 року №548;
----------------	---

Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Регламент роботи ради
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява до міської ради особи (або її представника за дорученням)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява землекористувача(ів) про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок</p> <p><u>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</u></p> <p>2. А) Для юридичної особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; - копію установчих документів; - копію свідоцтва платника ПДВ; - у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника; <p>Б) Для фізичної особи-підприємця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; - копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документу, що посвідчує особу; - копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову; - у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника; <p>В) Для громадянина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документу, що посвідчує особу; - копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;

	<p>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</p> <p>3. Копію правовстановлюючого документу на земельну ділянку;</p> <p>4. Копію витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>5. Кадастрові плани земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку, або частин земельної ділянки, поділ якої проводиться, в окремі земельні ділянки;</p> <p>6. Копія нотаріально посвідчення згода на поділ чи об'єднання земельної ділянки заставодержателів, користувачів земельної ділянки (у разі перебування земельної ділянки в заставі (користуванні)).</p> <p>7. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності).</p> <p>8. У разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці, надати:</p> <p>- копію документа, що підтверджує право власності на будівлі та споруди, витяг (інформаційну довідку) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на нерухоме майно або витяг про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно;</p> <p>- копію технічного паспорта на будівлі та споруди</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
Результат надання адміністративної послуги	Рішення Смілянської міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок або про відмову в наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок
Способи отримання відповіді (результату)	Отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Примітка	

Начальник управління архітектури,
регулювання забудови та земельних відносин міста

М.В.Клименко

Гутник