



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання інформації з Державного
реєстру речових прав на нерухоме майно**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Смілянської міської ради**

00047

ІК 05-07

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		<i>Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.15 год. П'ятниця - 8.00 до 16.00 год.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел. (04733) 2-48-01 E-mail: smila_dergreestr@ukr.net</i>
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг		<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
1.	Місце знаходження	<i>20701 м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.15 год. Середа – 08.00 до 20.00 год. Субота - 8.00 до 16.00 год. Вихідний : неділя Перерва на обід – без перерви</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. (04733) 2-45-73 E-mail: dozvilniy@ukr.net Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі - Закон).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі - Постанова); Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника до центру надання адміністративних послуг. В електронній формі надається через веб-портал Мін'юсту.
8.1	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються: заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від

		<p>імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);</p> <p>документи, що підтверджують сплату або інформацію про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) адміністративного збору за державну реєстрацію прав.</p> <p>У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, не подаються. У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору, з якого уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації прав виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.</p> <p>Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через веб-портал Мін'юсту надається користувачам, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав, справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в електронній формі.</p>
У разі платності адміністративної послуги		
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги та способи отримання відповіді	<p>Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та</p>

		містить обов'язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.
14.	Примітка	<p>У зв'язку із запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”, запроваджено веб-сервіс check.gov.ua (далі - експериментальний проект), що надається для встановлення на серверах Секретаріату Кабінету Міністрів України та тестового використання в рамках реалізації експериментального проекту на безоплатній основі установити, що:</p> <p>підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі - підприємцю, що надає послуги.</p>

Начальник ЦНАП виконавчого
комітету Смілянської міської ради

Людмила ПРОНЕНКО

