



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник міського голови
_____ О.В.Лисенко
«_____» _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ЖИТЛА ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ, З КОМУНАЛЬНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, приватизації житла виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла вул. Незалежності, 37
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. з 10.00 до 13.00 з 14.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-05-70 E-mail: gitlo_smila@ukr.net

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	п.п. 8 п. «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 №280/97-ВР із змінами та доповненнями; статті 15, 18, 31, 33, 34, 42, 58, 83, 84, п. 1, 2 статті 122, 129 Житлового кодексу України від 30 червня 1983 р. № 5464-Х
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	пункти 69, 70, 71 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів

	УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради або розпорядження міського голови «Про надання житла»
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян України, які перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов та внесені до державного реєстру для поліпшення житлових умов
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява; - довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку; - акт обстеження житлових умов; - ксерокопії посвідчень про наявність пільг; - заключення ЛКК для інвалідів та хворих на хронічне захворювання; - наявність паспортів повнолітніх та свідоцтва про народження неповнолітніх членів родини та їх ксерокопії; - довідки з місця роботи про перебування на обліку потребуючих поліпшення житлових умов; - клопотання з місця роботи
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте подання повного пакету документів в установлені для прийому години до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	Термін видачі ордера не повинен перевищувати 45 днів з дня подачі заяви
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> ✓ не надано повного пакету документів; ✓ подані документи оформлені не належним чином; ✓ подані документи містять неправдиві дані
Результат надання адміністративної послуги	Ордер на заселення у державне житло
Способи отримання відповіді (результату)	Громадяни отримують ордер на заселення у державне житло в центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП), пред'явивши паспорти
Примітка	Заява на поселення у вивільнене державне житло оформляється в центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП) власноручно

Начальник відділу обліку,
приватизації житла

І.О.Конча