



00034

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання

Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Смілянської міської  
ради

ІК 00-80

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	
<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
<i>м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>	
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
<i>Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.15 год. П'ятниця - 8.00 до 16.00 год.</i>	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги
<i>тел. (04733) 2-48-01 E-mail: <a href="mailto:smila_dergreestr@ukr.net">smila_dergreestr@ukr.net</a></i>	
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	
<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>	
1.	Місце знаходження
<i>20701 м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>	
2.	Інформація щодо режиму роботи
<i>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.15 год. Середа - 08.00 до 20.00 год. Субота - 8.00 до 16.00 год. Вихідний : неділя Перерва на обід – без перерви</i>	

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (04733) 2-45-73 E-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 №888-VIII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016р. №207. Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>Реєстрація місця проживання</b> Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає: 1. Заяву за формою, наведеною відповідно у додатку 6 до Правил реєстрації місця проживання; 2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання,

посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).

Квитанцію про сплату адміністративного збору - документ про сплату або інформація про сплату (код квитанції для перевірки на [check.gov.ua](http://check.gov.ua)), (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);

3. Документи, що підтверджують:

право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання;

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою, згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);

4. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

5. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

документ, що посвідчує особу представника;

документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини —

		батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
<b>У разі платності адміністративної послуги</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів до центру надання адміністративних послуг.
13.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	-----
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<u>Орган реєстрації відмовляє у разі, якщо:</u> - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - звернулася особа, яка не досягла 14 років. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
15.	Результат надання адміністративної послуги та	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки

	<p><b>способи отримання відповіді</b></p>	<p>на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1;</li> <li>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</li> </ul> <p>У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p> <p>Звернення до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p>
<p><b>16</b></p>	<p><b>Примітка</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У зв'язку із запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”, запроваджено веб-сервіс <a href="http://check.gov.ua">check.gov.ua</a> (далі - експериментальний проект), що надається для встановлення на серверах Секретаріату Кабінету Міністрів України та тестового використання в рамках реалізації експериментального проекту на безоплатній основі установити, що: <ul style="list-style-type: none"> <li>підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі - підприємцю, що надає послуги.</li> </ul> </li> <li>- У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</li> </ul> <p style="text-align: center;">Розгляд справ про адміністративні</p>

	<p>правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.</p>
--	---

Начальник ЦНАП

Людмила ПРОНЕНКО

