



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку

Відділ молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту
Смілянської міської ради
11-19

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла, Черкаської обл., вул. Перемоги, 18
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 4-50-96 E-mail: smila-moloda@ukr.net

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року N2402- III. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».

Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до міської ради щодо вклеювання фотографії у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у разі досягнення дитиною 14-річного віку.
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для вклеювання фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у разі досягнення дитиною 14-річного віку подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків на вклеювання фотокартки у посвідчення. 2. Фотокартка дитини розміром 30 x 40 мм. 3. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 4. Довідка про склад сім'ї. 5. Наявне посвідчення.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів 2. Неточна або неповна інформація, що міститься в документах. 3. Фотокартка вже вклеювалася
Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення із вклеєною фотокарткою або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою у центрі надання адміністративних послуг.
Примітка	