



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

ІК 04-14

Відділ планування та регулювання забудови управління архітектури, регулювання
збудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської
ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження	<i>м. Сміла, Черкаської обл., вул.Незалежності, буд.37 (3 поверх)</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи	<i>Години роботи: Пн. – з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. (04733) 2 05-98, 2 47 97 uarczzy@ukr.net</i>
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
4.	Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул..Незалежності, 37
5.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	<i>ст. 27 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 №3038-VI, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203- VI.</i>
8	Акти Кабінету Міністрів України	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №103 від 05.07.2011 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».</i>
10.	Акти місцевих органів	<i>Рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>

	виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>«Про Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки у м. Сміла» від 27.08.2020 №28 (далі Порядок)</i>
11.		
12.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Зміна намірів забудови присадибної земельної ділянки (розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів, реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів).</i>
13.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку; 2. Примірник будівельного паспорта замовника; 3. Ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); 4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.</i>
14	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються адміністратору у центр надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
15	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
15.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
15.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
15.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
16.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 робочих днів з дня надходження пакета документів</i>
17.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Неподання повного пакета документів, передбачених розділом 13 «Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них». 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам.</i>
19.	Результат надання адміністративної послуги та способи отримання відповіді	<i>1.Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки з відповідними змінами. 2.Відмова щодо внесення змін до будівельного паспорта. Отримує особисто замовник або уповноважена особа</i>

		<i>від адміністратора центру надання адміністративних послуг або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
--	--	--