

 <p style="text-align: center;"><b>00176</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ІК 04-08</b></p>	
<p><b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b></p>		
1.	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради</i></p>
2.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>Черкаська область, м.Сміла вул. Незалежності, буд.37 (Зверху)</i></p>
3.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>Години роботи: Пн. – з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00</i></p>
4.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>тел.(04733)2-47-97, 2-05-98 uarzzv@ukr.net</i></p>
<p><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>		
5.	<p>Закони України</p>	<p><i>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</i></p>

6	Акти Кабінету Міністрів України	<i>розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</i>
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади	<i>Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява (клопотання)</i>
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (клопотання) (примірна форма додається);</li> <li>- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</li> <li>- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);</li> <li>- документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства);</li> <li>- довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певна видом її цільового призначення;</li> <li>- копія документа, що посвідчує особу;</li> <li>- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.</li> </ul> <p><i>Примітка: Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</i></p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</i>
	Платність (безоплатність) Надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
<b>У разі платності</b>		

11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	<i>30 календарних днів з дня одержання заяви та документів</i>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><i>Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</i></p> <p><i>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</i></p> <p><i>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</i></p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p><i>Рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації.</i></p> <p><i>Лист про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</i></p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
17.	Примітка	

Начальник управління архітектури,  
регулювання забудови та земельних відносин міста

М.В.Клименко

Гутник