



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача погодження на встановлення режиму роботи
об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери
послуг на території м.Сміла

Відділ торгівлі, підприємництва та захисту прав споживачів управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Відділ торгівлі, підприємництва та захисту прав споживачів управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Сміла, Черкаської обл., вул.Незалежності,37 каб.10 (2 поверх)</i>
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Години роботи: Пн. – з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00</i>
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел. (04733) 4-43-61 torg_smila@ukr.net</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	<ul style="list-style-type: none">- п.п.9 п.‘‘а‘‘, п.п.4 п.‘‘б‘‘ статті 30, статті 40 Закону України ‘‘Про місцеве самоврядування в Україні’’ від 21.05.1997 № 280/97-ВР, стаття 24 Закону України ‘‘Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення’’ від 24.02.1994№4005-ХІІ;- стаття 17, стаття 20 Закону України ‘‘Про захист прав споживачів’’ від 01.12.2005 № 3161-IV.
Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none">- п.13 Постанови Кабінету Міністрів України ‘‘Про затвердження порядку провадження торгової діяльності Правила торгового обслуговування населення’’ від 15.06.2006 №833;- п.8 п.25 Постанови ‘‘Про затвердження правил побутового обслуговування населення’’ від 16.05.1994 № 313;- п.1.7 Наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України ‘‘Про затвердження Правил роботи закладів ресторанного господарства’’ від 24.07.2002 № 219;- п.20 Наказу ‘‘Про затвердження галузевого класифікатора ‘‘Класифікація’’ послуг і продукції у сфері побутового обслуговування (ГК 201-01-2001) від 19.02.2002 №51;- Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України ‘‘Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торгівельної мережі’’від 08.07.1996 № 369.
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Акти місцевих органів виконавчої	Рішення XXXIV сесії Смілянської міської ради Черкаської області від 27.12.2012 № 34-5/VI

влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на отримання погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Перелік документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. <p>1. Для стаціонарних та напівстаціонарних об'єктів господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - копія документу про право заявника на використання відповідного об'єкта (свідоцтво про власність, договору оренди, тощо). <p>2. Для дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - копія паспорту прив'язки тимчасової споруди або відповідний документ у випадках передбачених чинним законодавством. <p>3. Для сезонної та одноразової лоткової торгівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - копія погодження (довідки) міської держпродспоживслужби про державну реєстрацію потужності у випадках передбачених чинним законодавством. <p>4. Для об'єктів вбудованих та прибудованих до житлових будинків з режимом роботи 22.00-8.00 год. додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги у звичайному режимі
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня реєстрації заяви
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у встановленні режиму роботи є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідність відомостей у документах щодо розташування, належності об'єкта; - подання органів державного контролю і нагляду, правоохоронних органів стосовно обмеження режиму

	<p>роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;</p> <p>- у разі відмови відділом торгівлі, підприємництва та захисту прав споживачів управління економічного розвитку міськвиконкому надсилається лист суб'єкту господарювання з указанням обґрунтованих підстав відмови та пропозиції встановлення іншого режиму роботи.</p>
Результат надання адміністративної послуги	Видача погодження
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником послуги у звичайному режимі
Примітка	-

Начальник відділу торгівлі,
підприємництва та захисту
прав споживачів

О.П.Божко