



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Рішення про передачу (надання) земельної ділянки комунальної власності на умовах оренди, постійного користування, сервітуту, суперфіцію чи у власність

Відділ земельних відносин управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Сміла, Черкаської обл., бульвар графа О.Бобринського, 2 Будинок побуту (3 поверх )</i>
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-47-97 2-05-98 uarzzv@ukr.net

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ; Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a>
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	<i>ст. 98, ст. 102-1, ст. 118, ст. 123, ст. 124 Земельного кодексу України</i>
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"</i>

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява до міської ради особи (або її представника за дорученням), зацікавленої в отриманні земельної ділянки комунальної власності на умовах оренди, постійного користування, сервітуту, суперфіцію чи у власність</i>
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява про передачу (надання) земельної ділянки комунальної власності з зазначенням форми користування (оренда, постійне користування, сервітут, суперфіцій чи власність) визначеної документацією із землеустрою з її затвердженням (у разі необхідності) та зміною цільового призначення у відповідних випадках 2. Документація із землеустрою, розроблена та погоджена відповідно до вимог чинного законодавства (у разі її розробки та наявності у міської ради повноважень на її затвердження); 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 4. Копія інформаційної довідки (витягу) з Державного реєстру речових прав про реєстрацію права на земельну ділянку (у разі передачі ділянки без розроблення документації із землеустрою).</i>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
<b>У разі платності</b>	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	<i>30 днів без врахування дати проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради.</i>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів (у разі передачі земельної ділянки з розробленням документації із землеустрою).</i>
Результат надання адміністративної послуги	<i>Рішення міської ради про передачу (відмову в передачі) земельної ділянки</i>
Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>
Примітка	