



# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів

**ІК 04-44**

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

|  |  |
|--|--|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги   | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради |
| Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | м. Сміла, Черкаської обл., м.Сміла, вул.. Незалежності, 37 (3 поверх)  |
| Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15<br>Пт. - з 8.00 до 16.00  |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (04733) 2-47-97; 2-05-98<br>uarzzv@ukr.net  |

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

|   |  |
|---|--|
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради  |
| Місце знаходження   | 20701, м. Сміла, вул. Незалежності, 37   |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (04733) 2 45 73;<br>e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ;<br>Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a> |
| Інформація щодо режиму роботи   | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15<br>Середа з 8.00 до 20.00<br>Субота з 8.00 до 16.00<br>Вихідний: неділя<br>Перерва на обід – без перерви         |

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|  |   |
|--|---|
| Закони України   | <i>Земельний кодекс України (ст. 12),<br/>Закон України "Про оцінку земель" (ст. 23)</i>                  |
| Акти Кабінету Міністрів України  |   |
| Акти центральних органів виконавчої влади                                |   |
| Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | <i>Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"</i> |

### Умови отримання адміністративної послуги

|                        |   |
|------------------------|---|
| Підстава для одержання | <i>Звернення фізичної або юридичної особи</i> |
|------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| адміністративної послуги   |   |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p><i>- Заява</i></p> <p><i>- Технічна документація з бонітування ґрунтів;</i></p> <p><i>- Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</i></p> <p><i>- Довіреність (оригінал або нотаріально посвідчена копія)</i></p> <p><i>- Копія документа, що посвідчує особу - копія паспортних даних, ідентифікаційного номеру (для громадянина)</i></p> |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <i>Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>   |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | <i>Безоплатно</i>   |
| <b>У разі платності</b>  |   |
| Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   |   |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |   |
| Розрахунковий рахунок для внесення плати   |   |
| Строк надання адміністративної послуги   | <i>До 30 календарних днів без врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень.</i>  |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | <p><i>Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;</i></p> <p><i>- Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</i></p> <p><i>- Документи подано з порушенням вимог законодавства.</i></p>   |
| Результат надання адміністративної послуги   | <i>Рішення міської ради про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів</i>   |
| Способи отримання відповіді (результату)   | <p><i>1.Рішення про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів;</i></p> <p><i>2.Рішення про відмову про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів</i></p>  |
| Примітка   |   |

Начальник управління архітектури,  
регулювання забудови та земельних відносин міста

М.В. Клименко

Гутник