



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЖІНКАМ, ЯКИМ ПРИСВОЄНО ПОЧЕСНЕ ЗВАННЯ УКРАЇНИ „МАТИ-ГЕРОЇНЯ”

Управління праці та соціального захисту населення  
виконавчого комітету Смілянської міської ради

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

|  |   |
|--|---|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги   | Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради         |
| Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | м. Сміла, Черкаської обл., вулиця Михайла Дорошенка, 4  |
| Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15<br>Пт. - з 8.00 до 16.00<br>Перерва на обід – з 13.00 до 14.00 |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (04733) 2-44-87; 2-45- 34<br>03195791@mail.gov.ua  |

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

|   |   |
|---|---|
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради   |
| Місце знаходження   | 20701 м.Сміла, вул.Незалежності, 37   |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (04733) 2 45 73; e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ;<br>Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a> |
| Інформація щодо режиму роботи   | Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15<br>Середа з 8.00 до 20.00<br>Субота з 8.00 до 16.00<br>Вихідний: неділя<br>Перерва на обід – без перерви      |

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|   |  |
|---|--|
| Указ Президента України                   | Указ Президента України від 25.12.2007 № 1254 „Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”  |
| Акти Кабінету Міністрів України           | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми”                |
| Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 „Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>zareєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/20589;</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, zareєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920</p>  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |
| Підстава для одержання адміністративної послуги  | <i>Указ Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”</i>   |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про виплату винагороди із зазначенням способу виплати за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441(при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>2. копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові;</p> <p>3. копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;</p> <p>4. рахунок в банку для перерахування коштів.</p> <p><i>У разі, якщо звертається уповноважена жінкою особа, також подається нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання.</i></p> <p><i>Орган соціального захисту формує справу, до якої додає ксерокопію сторінки Указу Президента України.</i></p> |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <i>Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг жінкою особисто або уповноваженою нею особою у паперовій формі.</i>   |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | <i>Безоплатно</i>  |
| <b>У разі платності</b>  |  |
| Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   |  |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |  |
| Розрахунковий рахунок для внесення плати   |  |
| Строк надання адміністративної послуги   | <i>Найкоротший термін після підписання Президентом України Указу „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”.</i>  |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | <i>Немає. Одноразова винагорода виплачується всім жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”.</i>  |
| Результат надання адміністративної послуги   | <i>Виплата одноразової винагороди.</i>   |
| Способи отримання відповіді (результату)   | <p><i>Отримує особисто замовник через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</i></p> <p><i>Повідомлення про призначення допомоги отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою,</i></p>   |

|          |  |
|----------|--|
|          | <i>рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i> |
| Примітка |  |