

 <p style="text-align: center;">00174</p>	<p>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</p> <p>Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності</p> <p>ІК 04-07</p>	
<p>Інформація про центр надання адміністративної послуги</p>		
<p>1.</p>	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради</i></p>
<p>2.</p>	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>Черкаська область, м.Сміла вул. Незалежності, буд.37 (Зповерх)</i></p>
<p>3.</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>Години роботи: Пн. – з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00</i></p>
<p>4.</p>	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p><i>тел.(04733)2-47-97, 2-05-98 uarzzv@ukr.net</i></p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
<p>5.</p>	<p>Закони України</p>	<p><i>1. Земельний кодекс України (Розділ I, глава 1, ст. 4, глава 2, ст. 12; розділ III, глава, 14, ст. 81, ч.1, п. «а», ч. 2, ст. 82, ст. 83, ч.4; розділ IV, глава 20, ст.ст. 127-129); 2. Податковий кодекс України; 3. Закон України «Про державний земельний кадастр» (Розділ I, ст. 1, п.1, ч. 3; розділ III, ст. 16; розділ IV, ст. 22, ст. 24. п. 8, ст. 29, п. 1, абз. 1, ст. 34; розділ VII, п. 2, абз. 1, 2, 4, п. 3, п. 4, абз. 1, 3); 4. Закон України «Про землеустрій» (Розділ I, ст. 1, абз. 4, 8, 9, 12, ст. 7; розділ II, ст. 19; розділ III, ст.ст. 20-23, 25, 26, 29, 30; розділ V, ст. 50); 5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Розділ II, ст. 26, ч. 1, п. 34);</i></p>

		<p>6. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ I, ст. 2, 4, 4-1);</p> <p>7. Закон України «Про оренду землі» (Розділ I, ст. 9);</p> <p>8. Закон України «Про оцінку земель» (Розділ I, ст.ст. 2-7; розділ II, ст.ст. 13, 15, 19; розділ III, ст.ст. 20-24);</p> <p>9. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6);</p> <p>10. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>11. Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>12. Закон України «Про питну воду та питне водопостачання» (ст. 34);</p> <p>13. Закон України «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів» (Розділ I, ст.ст. 1, 3-5; розділ II, ст.ст. 6-13; розділ III, ст.ст. 14-17; розділ IV, ст.ст. 18, 21-25; розділ V, ст. 30);</p> <p>14. Закон України «Про правовий режим земель охоронних зон об'єктів магістральних трубопроводів» (Розділ I, ст.ст. 3-9; розділ II, ст.ст. 11-14; розділ IV, ст. 22; розділ V, ст. 23);</p> <p>15. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, зі змінами;</p> <p>16. Постанова КМУ «Про розміри та Порядок визначення втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, які підлягають відшкодуванню» від 17.11.1997 № 1279, зі змінами;</p> <p>17. Методика проведення державної експертизи землевпорядної документації, затверджена Наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зі змінами;</p> <p>18. Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Держкомзему України від 23.07.2010 № 548, зі змінами;</p>
6	Акти Кабінету Міністрів України	розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади	Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про припинення права власності на земельну ділянку або права постійного користування земельною ділянкою.

<p>10.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. 3. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). 6. Установчі документи для юридичної особи (копія статуту або положення, копія виписки з ЄДР). 7. Інформація (довідка) про наявність або відсутність частки державного майна та іноземної юридичної чи фізичної осіб серед засновників підприємства (за відсутності інформації в установчих документах готують підприємства - реєстратори). 8. Свідоцтво про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для іноземних юридичних осіб (копія). 9. Для іноземних юридичних осіб - погодження Кабінету Міністрів України на продаж земельної ділянки. 10. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 11. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності). 12. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія). 13. Технічний паспорт на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія). 14. Свідоцтво (розпорядження) про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна. 15. Витяг із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки на поточний рік (видає територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин). 16. Інформація з містобудівної документації про наявні обмеження (обтяження) на земельну ділянку. 17. Кадастровий план земельної ділянки, що продається, складений згідно вимог ст. 34 Закону України «Про державний земельний кадастр» (виконує суб'єкт господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом). 18. Схема розташування земельної ділянки (виконує суб'єкт господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом). 19. Інформація щодо порушення справи про банкрутство або припинення діяльності (надається територіальним органом Державної фіскальної служби України).
------------	---	---

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</i>
	Платність (безоплатність) Надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
У разі платності		
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	<i>120 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку</i>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства України. 4. Порушення щодо суб'єкта підприємницької діяльності справи про банкрутство або припинення його діяльності. 5. Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність. 6. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.</i>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Рішення або витяг з рішення Смілянської міської ради про продаж земельних ділянок юридичним особам та громадянам, рішення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Смілянської міської ради</i>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i>

17.	Примітка	
-----	----------	--

Начальник управління архітектури,
регулювання забудови та земельних відносин міста

М.В.Клименко

Гутник