



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення змін до записів Державного
реєстру речових прав на нерухоме майно**

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Смілянської міської ради

00046

ІК 05-05

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i> |
| 1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>м. Сміла вул. Незалежності, 37</i> |
| 2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.15 год. П'ятниця - 8.00 до 16.00 год.</i> |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>тел. (04733) 2-48-01 E-mail: smila_dergreestr@ukr.net</i> |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i> |
| 1. Місце знаходження | <i>20701 м. Сміла вул. Незалежності, 37</i> |
| 2. Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.15 год. Середа - 08.00 до 20.00 год. Субота - 8.00 до 16.00 год. Вихідний : неділя Перерва на обід – без перерви</i> |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>тел. (04733) 2-45-73 E-mail: dozvilniy@ukr.net Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua</i> |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 4. | Закони України | Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі - Закон). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Відсутні |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення заявника до центру надання адміністративних послуг. |
| 8.1 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються: 1) заява про внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (під час формування та реєстрації заяви уповноважена особа встановлює особу заявника). Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.); 2) документи, що підтверджують сплату або інформацію про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>статтю 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);</p> <p>3) документ, у якому виявлено технічну помилку (у разі внесення відповідних змін у зв'язку із виявленням технічної помилки).</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), додатково подаються інші документи.</p> |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків передбачених статтю 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви, поданої для державної реєстрації | <p>Розгляд заяви про державну реєстрацію прав може бути зупинено державним реєстратором виключно у таких випадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 1 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.</p> <p>Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.</p> |
| 14. | <p>Результат надання адміністративної послуги та способи отримання відповіді</p> | <p>Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником).</p> <p>Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду.</p> <p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p> <p>Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі.</p> |
| 15. | <p>Примітка</p> | <p>У зв'язку із запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check", запроваджено веб-сервіс check.gov.ua (далі - експериментальний проект), що надається для встановлення на серверах Секретаріату Кабінету Міністрів України та тестового використання в рамках реалізації експериментального проекту на безоплатній основі установити, що:</p> <p>підтвердженням сплати адміністративного збору</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі - підприємцю, що надає послуги. |
|--|--|--|

Начальник ЦНАП виконавчого
комітету Смілянської міської ради

Людмила ПРОНЕНКО