



00261

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник міського голови

О.В.Лисенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА ДУБЛІКАТА СВДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА КВАРТИРУ (БУДИНОК), ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ У ГУРТОЖИТКУ, КІМНАТУ В КОМУНАЛЬНІЙ КВАРТИРІ

ІК 00-28

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, приватизації житла виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла вул. Незалежності, 37
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. з 10.00 до 13.00 з 14.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 2-05-70 E-mail: <a href="mailto:gitlo_smila@ukr.net">gitlo_smila@ukr.net</a>

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701 м.Сміла, вул.Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ; Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a>
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 р.
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 №396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»; Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 02.03.2015 №42 «Про внесення змін до Положення про порядок передачі квартир

	(будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян України, які втратили або зіпсували свідоцтво про право власності на приватизовані квартиру (будинок), жилі приміщення у гуртожитку, кімнату в комунальній квартирі на території м. Сміли
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлена заява власника (співвласників) на отримання дублікату свідоцтва про право власності;</li> <li>- об'ява в друкованих засобах масової інформації про втрату та визнання недійсним свідоцтва про право власності;</li> <li>- копія свідоцтва про право власності на приватизоване житло, засвідчене Смілянським відділком КП «Черкаське об'єднане бюро технічної інвентаризації» (для свідоцтв, виданих до 01.01.2013р.)</li> <li>- наявність паспортів (для неповнолітніх - свідоцтв про народження) всіх членів сім'ї, які приймають участь у приватизації та їх ксерокопії;</li> </ul>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте подання повного пакету документів в установлені для прийому години до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<b>У разі платності</b>	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про право власності видається не пізніше 30 днів з дня одержання заяви власника (співвласників)
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Адміністративна послуга не надається якщо: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ не надано повного пакету документів;</li> <li>✓ надані документи оформлені не належним чином;</li> </ul>
Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про право власності на житло
Способи отримання відповіді (результату)	Громадяни отримують дублікат свідоцтв про право власності на житло, пред'явивши паспорти повнолітніх та свідоцтва про народження неповнолітніх співвласників житла
Примітка	Заява на отримання дублікату свідоцтва про право власності заповнюється всіма співвласниками житла в центрі надання адміністративних послуг

Начальник відділу обліку,  
приватизації житла

І.О.Конча