

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>00208</b></p> | <p><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b></p> <p><b>Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб</b></p> <p><b>ІК 04-13</b></p> |                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b></p>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                     | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>                                         |
| 2                                                                                                     | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Черкаська область, м.Сміла вул. Незалежності, буд.37 (Зповерх)</i>                                                                                                 |
| 3                                                                                                     | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                        | <i>Години роботи: Пн. – з 8.00 до 17.15<br/>Пт. - з 8.00 до 16.00</i>                                                                                                 |
| 4                                                                                                     | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                         | <i>тел.(04733)2-47-97, 2-05-98<br/>uarzzv@ukr.net</i>                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                     | Закони України                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>1. Земельний кодекс України (ст.12, 134-139)</i>                                                                                                                   |
| 6                                                                                                     | Акти Кабінету Міністрів України                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</i> |
| 7                                                                                                     | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
| 8                                                                                                     | Акти місцевих органів виконавчої влади                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Рішення міської ради від 30.08.2012 № 26-14/VI "Про порядок вирішення земельних питань у м. Сміла"</i>                                                             |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |

| Умови отримання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                                        | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява (клопотання)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10                                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява (клопотання);</p> <p>2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (подається, якщо відповідний проект землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована) (оригінал);</p> <p>3. Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, які знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності) (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення);</p> <p>4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>5. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал);</p> <p>6. Висновок державної експертизи звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал);</p> <p>7. Паспорт громадянина України.</p> <p>Для юридичних осіб і ФОП додатково:</p> <p>8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>1. Довіреність;</p> |
| 11                                       | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                          | Платність (безоплатність) Надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| У разі платності                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12                                       | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги                                                       | <i>30 календарних днів з дня одержання заяви та документів</i>                                                                                                                                                    |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <i>1. Подання заявником неповного пакета документів.</i>                                                                                                                                                          |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги                                                   | <i>Рішення місцевої ради про продаж земельної ділянки</i>                                                                                                                                                         |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | <i>Отримує особисто замовник або уповноважена особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг чи надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</i> |
| 19 | Примітка                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |

Начальник управління архітектури,  
регулювання забудови та земельних відносин міста

М.В.Клименко

Гутник