



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### 00121 Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

Відділ молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту  
Смілянської міської ради  
**00-17**

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла, Черкаської обл., вул. Перемоги, 18
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн. – Чт. з 8.00 до 17.15 Пт. - з 8.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 4-50-96 E-mail: smila-moloda@ukr.net

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місце знаходження	20701, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(04733) 2 45 73; e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ; Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a>
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід – без перерви

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року N2402- III. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».

<p>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</p>	<p>-</p>
<p><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>	
<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Звернення до міської ради щодо видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї</p>
<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p><b>I. Для видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї подаються:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень.</li> <li>2. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України-копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову).</li> <li>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</li> <li>4. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації (Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах)</li> <li>5. Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 x 40 мм.</li> <li>6. Довідка структурного підрозділу районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</li> <li>7. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу або копія довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом у разі навчання дитини за межами України (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</li> <li>8. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою).</li> <li>9. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України).</li> </ol> <p><b>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці посвідчення видаються одному з батьків за місцем реєстрації після подання.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень.</li> <li>2. Копії свідоцтв про народження дітей.</li> </ol>

	<p>3.Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</p> <p>4.Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації.</p> <p>5.Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 x 40 мм.</p> <p>6.Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу або копія довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом у разі навчання дитини за межами України (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>7.Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою).</p> <p>8. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України).</p> <p>9. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності</b>	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання неповного пакету документів</p> <p>2.Неточна або неповна інформація, що міститься в документах.</p> <p>3.Посвідчення вже видавалися</p>
Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – інформаційний лист про підтвердження статусу багатодітної сім'ї) або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою у центрі надання адміністративних послуг.

Примітка	У разі тимчасової відсутності бланків посвідчень пакет документів без фотокарток подається для формування списку осіб, яким підтверджено статус багатодітної сім'ї та їх право на отримання пільг згідно із Законом України «Про охорону дитинства»
----------	---