



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача виписки з Єдиного державного реєстру
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та
громадських формувань у паперовій формі для
проставлення апостилю**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Смілянської міської ради**

00235

ІК 02-71

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i> |
| Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>м. Сміла вул. Незалежності, 37</i> |
| Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>Години роботи: Пн., Вт., Ср., Чт., - з 8.00 до 17.15 год. Пт. - 8.00 до 16.00 год.</i> |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>тел. (04733) 2-48-01 E-mail: smila_dergreestr@ukr.net</i> |
| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i> |
| Місце знаходження | <i>20701 м. Сміла, вул. Незалежності, 37</i> |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | <i>(04733)2-45-73; e-mail: dozvilniy@ukr.net Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua</i> |
| Інформація щодо режиму роботи | <i>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід-без перерви</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| Закони України | <i>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</i> |
| Акти Кабінету Міністрів України | <i>-</i> |
| Акти центральних органів | <i>Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5</i> |

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| виконавчої влади | «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969 |
| Умови отримання адміністративної послуги | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Запит фізичної особи, або юридичної особи, або уповноваженої особи (далі – заявник), яка бажає отримати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі для проставлення апостилю |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p> |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань подається в паперовій формі особисто заявником |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>За одержання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Строк надання адміністративної послуги | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі |
| Результат надання адміністративної послуги | Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |

Начальник ЦНАП

Людмила ПРОНЕНКО