



**Інформаційна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача рішення про тимчасове
влаштування дитини(дітей) до державного
закладу на повне державне утримання
(за заявою батьків)**

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБЕКТА
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ**

Служба у справах дітей виконавчого комітету
Смілянської міської ради
вул. Незалежності, 37, м.Сміла, Черкаська
область, 20700

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РЕЖИМУ
РОБОТИ СУБЕКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Години прийому: понеділок 9 – 13 год,
14 – 16 год, вівторок 14 – 16 год, четвер 9 - 13

**ТЕЛЕФОН/ФАКС, АДРЕСА
ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ТА ВЕБ-
САЙТ СУБЕКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

т. (04733) 2 02 31, 2-02-26,
e-mail: ssd@smila-rada.gov.ua

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення: центру надання
адміністративних послуг

Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Смілянської міської
ради

Місце знаходження

20701 м.Сміла, вул..Незалежності, 37

Телефон/факс (довідки), адреса
електронної пошти та веб-сайт

(04733) 2 45 73; e-mail:
dozvilniy@ukr.net;
Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua

Інформація щодо режиму роботи

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з
8.00 до 17.15
Середа з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 16.00
Вихідний: неділя
Перерва на обід – без перерви

**НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Закони України

Абзац 3 ст. 12 Закону України «Про
охорону дитинства»;
ст. 3 Закону України "Про забезпечення
організаційно-правових умов соціального
захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених
батьківського піклування»

Акти Кабінету Міністрів України

-

Акти центральних органів

Наказ служби у справах дітей Черкаської

<i>виконавчої влади</i>	ОДА, Головного управління охорони здоров'я та медицини катастроф обласної державної адміністрації від 24.09.2009 №29/511 «Про затвердження Порядку направлення дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в КЗ Черкаський обласний спеціалізований будинок дитини»
<i>Акти місцевих органів влади</i>	
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
ПІДСТАВА ДЛЯ ОДЕРЖАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Заява громадян
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, А ТАКОЖ ВИМОГИ ДО НИХ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка з місця проживання; 2. Копія паспорту заявників (заявника); 3. Копія ідентифікаційного коду заявників (заявника); 4. Довідка про доходи заявників (заявника); 5. Свідоцтво про народження дитини (дітей); 6. Ідентифікаційний код дитини(дітей); 7. Повний витяг з державного реєстру про народження дитини(дітей); 8. Якщо вік дитини до 6 місяців: <ul style="list-style-type: none"> -повідомлення управління праці та соціального захисту населення про виплату допомог на дитину; -довідка відділу ДРАЦС про видачу довідки на одноразову допомогу батькам.
ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Заявник безпосередньо збирає необхідні документи, подає заяву на ім'я міського голови. Медичні заклади за місцем проживання сім'ї здійснюють підготовку медичних документів на дітей. Служба у справах дітей складає акт обстеження житлово-побутових умов проживання сім'ї, збирає відомості про родичів та документи, які підтверджують права дитини (дітей) на майно, житлову площу, готує проект рішення виконавчого комітету про тимчасове направлення дитини до закладу. Рішення передається медичному закладу для отримання направлення на влаштування дитини(дітей)
ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Безкоштовно
НОРМАТИВНО- ПРАВОВІ АКТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ СТЯГУЄТЬСЯ ПЛАТА	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	

РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	30 календарних днів
ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Подані документи не відповідають вимогам наказу служби у справах дітей Черкаської ОДА, Головного управління охорони здоров'я та медицини катастроф обласної державної адміністрації від 24.09.2009 №29/511
РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Видача рішення про тимчасове влаштування дитини (дітей) до державного закладу на повне державне утримання
СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ	Надається до відповідного державного закладу
ПРИМІТКА	