



00038

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача витягу про зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб**

**Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Смілянської міської ради**

ІК 00-85

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	
<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
<i>м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>	
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
<i>Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.15 год. П'ятниця - 8.00 до 16.00 год.</i>	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги
<i>тел. (04733) 2-48-01 E-mail: smila_dergreestr@ukr.net</i>	
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	
<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>	
1.	Місце знаходження
<i>20701 м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>	
2.	Інформація щодо режиму роботи
<i>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.15 год. Середа - 08.00 до 20.00 год. Субота - 8.00 до 16.00 год. Вихідний : неділя Перерва на обід – без перерви</i>	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт
<i>тел. (04733) 2-45-73 E-mail: dozvilniy@ukr.net Веб-сайт: cnap.smila-rada.gov.ua</i>	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

4.	Закони України	Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року №393/96-ВР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №280/97-ВР; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів УРСР від 11.12.84 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або законного представника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документи необхідні для видачі довідок: - заява; - будинкова книга (для мешканців приватного сектора); - посвідчена особисто копія документа про право власності на домоволодіння; - посвідчена особисто копія технічного паспорта на житлове приміщення/будинок (за необхідністю); - посвідчена особисто копія свідоцтва про народження дитини, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідності); - посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю); - посвідчена особисто копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть (за необхідності); - при виникненні необхідності - інші документи У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: ---документ, що посвідчує особу законного представника ---документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Особа або її законний представник для одержання адміністративної послуги з оформлення та видачі довідки звертається до ЦНАП.

	послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	3 календарних дні.
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	-----
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала необхідних документів або інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги та способи отримання відповіді	Довідка про склад сім'ї. Довідка отримується особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності.

Начальник ЦНАП

Людмила ПРОНЕНКО

