



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Заборона вчинення реєстраційних дій**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого  
комітету Смілянської міської ради**

**01174**

**ІК 05-07**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
<b>1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<i>м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>
<b>2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<i>Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.15 год. П'ятниця - 8.00 до 16.00 год.</i>
<b>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<i>тел. (04733) 2-48-01 E-mail: <a href="mailto:smila_dergreestr@ukr.net">smila_dergreestr@ukr.net</a></i>
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
<b>Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг</b>	<i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</i>
<b>1. Місце знаходження</b>	<i>20701 м. Сміла вул. Незалежності, 37</i>
<b>2. Інформація щодо режиму роботи</b>	<i>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.15 год. Середа - 08.00 до 20.00 год. Субота - 8.00 до 16.00 год. Вихідний : неділя Перерва на обід – без перерви</i>
<b>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	<i>тел. (04733) 2-45-73 E-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a></i>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі - Закон).
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі-Постанова); Постанова Кабінету Міністрів від 26.10.2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	Відсутні
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Заява власника об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій до центру надання адміністративних послуг.
8.1	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<p>Для державної реєстрації заборони вчинення реєстраційних дій подаються:</p> <p>рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили / заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна (під час формування та реєстрації заяви уповноважена особа встановлює особу заявника).</p> <p>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів).</p>
9.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання</b>	Документи подаються особисто або уповноваженою особою у паперовій формі.

	<b>адміністративної послуги</b>	
<b>10.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
<b>11.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Надається у день прийняття заяви.
<b>12.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги та способи отримання відповіді</b>	<p>Внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій в базу даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Інформація про стан розгляду поданої заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій може бути отримана заявником через веб-сайт, ведення якого здійснюється адміністратором Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>

Начальник ЦНАП виконавчого комітету Смілянської міської ради

Людмила ПРОНЕНКО